

باسمه تعالی

شیوه نامه تشکیل و توسعه هیئت های اندیشه ورز نخبگانی

مقدمه

این شیوه نامه در راستای تحقق اقدام ملی ۱-۳-۱ سند راهبردی کشور در امور نخبگان مبنی بر گسترش تعامل سطوح مختلف حاکمیتی برای مشارکت اجتماعات نخبگانی در امور مسئله شناسی، آینده نگاری، تصمیم سازی و برنامه ریزی در دستگاه های اجرایی تهیه شده است. همچنین حمایت از نظرات نهادها و اجتماعات نخبگانی به منظور ایجاد حس تعهد، دلبستگی و مسئولیت پذیری نسبت به رفع چالش ها، از اهداف دیگر این شیوه نامه است.

ماده ۱. تعاریف

الف- **بنیاد:** منظور بنیاد ملی نخبگان است.

ب- **بنیاد استانی:** منظور هر یک از بنیادهای نخبگان استانی است.

ج- **معاونت:** منظور معاونت سرآمدان و نخبگان است.

د- **دبیر:** منظور دبیر هیئت اندیشه ورز است.

ماده ۲. اهداف

۱-۲. حمایت از ایجاد اجتماعات نخبگانی و تسهیل فعالیت اندیشه ورزی نخبگان؛

۲-۲. افزایش حس دلبستگی و مسئولیت پذیری نخبگان در نقش آفرینی برای شناسایی و ارایه راهکارهای حل مسائل؛

۳-۲. تلاش در جهت رفع خلاهای علمی و فکری در مورد چالش های پیش روی استان و کشور؛

۴-۲. بهره برداری از دانش و تفکر نخبگان در پیشبرد برنامه ها و اهداف استان و کشور؛

۵-۲. شبکه سازی گروه های نخبگانی به منظور هم افزایی و تشریک مساعی برای حل مسائل استان و کشور؛

۶-۲. معرفی مستعدان برتر و نخبگان به سازمان ها و نهادهای استان یا نهادهای ملی برای همکاری و به کارگیری؛

۷-۲. کمک به تصمیم سازی و تصمیم گیری برای مسئولان در حوزه های تخصصی.

ماده ۳. فرآیند اجرا

۱-۳. شناسایی مسائل، آینده‌نگاری، تصمیم‌سازی و برنامه‌ریزی چالش‌ها و مسئله‌های استانی و ملی توسط بنیادهای استانی از طریق تعامل با دستگاه‌های اجرایی؛

۲-۳. انتخاب دبیر هیئت اندیشه‌ورز توسط بنیاد استان از میان متخصصین، سرآمدان و نخبگان با توانایی راهبری جلسات اندیشه‌ورزی؛

۳-۳. اعلام برنامه و بودجه مورد نیاز برای تشکیل و اداره جلسات، مستندسازی و انتشار نتایج توسط بنیاد استان به معاونت؛

۴-۳. عقد قرارداد همکاری بنیاد با دبیر بر اساس شرح خدمات؛

۵-۳. اطلاع‌رسانی و فراخوان به جامعه مخاطب و نمایندگان دستگاه‌های اجرایی ذی‌نفع برای مشارکت در هیئت اندیشه‌ورز؛

۶-۳. ارزیابی و انتخاب افراد ذی‌صلاح و مرتبط با موضوع فعالیت هیئت اندیشه‌ورز توسط دبیر و یا رئیس بنیاد استانی و در صورت نیاز با کمک شورای علمی بنیاد استانی حسب تخصص و توانایی‌های شخصیتی آن‌ها؛

۷-۳. صدور حکم برای افراد منتخب توسط استاندار با پیشنهاد و پیگیری رئیس بنیاد استان؛

۸-۳. مدیریت برگزاری جلسات، مستندسازی، تدوین صورت‌جلسات و تهیه گزارش‌های سیاستی توسط دبیر؛

۹-۳. ارائه گزارش دوره‌ای فعالیت هیئت اندیشه‌ورز توسط بنیاد استانی به معاونت بر اساس برنامه مصوب اولیه؛

۱۰-۳. ارسال یافته‌های جلسات به نهادهای تصمیم‌ساز و تصمیم‌گیر مربوط توسط بنیاد و اخذ بازخورد از آن نهادها.

تبصره ۱: در مواردی که صدور حکم بند ۳-۷ توسط استاندار محقق نشود، در موارد خاص با مجوز قائم مقام بنیاد، احکام توسط رئیس بنیاد استان صادر می‌شود.

تبصره ۲: گستره موضوع فعالیت هیئت اندیشه‌ورز منوط به نوع مسئله و می‌تواند ملی، منطقه‌ای و استانی باشد.

ماده ۴. وظایف دبیر

۱-۴. برنامه‌ریزی برای اطلاع‌رسانی و انتخاب اعضای هیئت اندیشه‌ورز با توجه به تخصص و موضوع از میان برگزیدگان بنیاد؛

۲-۴. مدیریت فعالیت‌های هیئت اندیشه‌ورز بر اساس شرح خدمات توافق شده؛

۳-۴. ارزیابی عملکرد و مشارکت اعضای هیئت اندیشه‌ورز در فعالیت‌ها؛

۴-۴. استفاده از ظرفیت فکری سایر نهادهای اندیشه‌ورزی برای هم‌افزایی جلسات و اثربخشی نتایج؛

۵-۴. مستندسازی، جمع‌بندی و ارائه گزارش‌های مدیریتی و محتوایی به بنیاد.

ماده ۵. نحوه ارزیابی

برای ارزیابی تاثیر فعالیت هیئت اندیشه‌ورز، شاخص‌های زیر مطرح می‌باشند. جزئیات امتیازدهی به این شاخص‌ها و تاثیر آن در تسهیلات بنیاد در راهنمای معجزا ارایه خواهد شد.

- ۱-۵. تولید گزارش‌های راهبردی، مدیریتی و خلاصه‌های سیاستی؛
- ۲-۵. تولید و انتشار محتوا در شبکه‌های اجتماعی و میزان بازدید از آن‌ها؛
- ۳-۵. حضور موثر در رسانه‌های ملی یا بین‌المللی برای ارائه نتایج؛
- ۴-۵. برگزاری رویدادهای مرتبط با موضوع در سطح استان یا کشور؛
- ۵-۵. کسب جوایز استانی، ملی، دانشگاهی؛
- ۶-۵. شرکت/عضویت در کمیته‌ها، بردهای تخصصی و کمیسیون‌های تصمیم‌ساز و تصمیم‌گیر به واسطه یافته‌ها؛
- ۷-۵. استناد به خروجی‌های هیئت اندیشه‌ورز توسط سیاست‌گذاران و ارجاع در اسناد دولتی؛
- ۸-۵. اصلاح و بهبود سیاست‌ها و روش اجرا به استناد یافته‌های هیئت اندیشه‌ورز.

ماده ۶. پشتیبانی

- ۱-۶. اعطای گواهی حضور در جلسات با امضاء رییس بنیاد استان؛
- ۲-۶. اختصاص امتیاز فعالیت به افراد فعال در هیئت اندیشه‌ورز برای استفاده در سایر طرح‌ها و حمایت‌های بنیاد با نظر کارگروه مربوط در آن طرح؛
- ۳-۶. تامین هزینه‌های فعالیت‌های هیئت اندیشه‌ورز که موضوع آن‌ها توسط بنیاد تعریف می‌شود و دستگاه بهره‌بردار مشخصی ندارد؛
- ۴-۶. جلب حمایت و مشارکت دستگاه‌های بهره‌بردار در هزینه‌های هیئت اندیشه‌ورز.

ماده ۷. تصویب و اجراء

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، هفت ماده و دو تبصره به تصویب قائم مقام بنیاد رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

ناصر باقری مقدم
قائم مقام